



БИАРМИЯ
T O U R & E V E N T

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ

Политика Общества с ограниченной ответственностью «Биармия-Тур» в отношении обработки персональных данных

ООО «Биармия-Тур» · редакция от 16 августа 2026 года

Актуальная редакция для публикации на официальном сайте ООО «Биармия-Тур». Реквизиты приведены по карточке сведений о контрагенте; сведения о финансовом обеспечении — по договору страхования гражданской ответственности туроператора № 73/25/162правила/45908020 от 15 октября 2025 года.

Юридическое лицо	ООО «Биармия-Тур»
ИНН / КПП	5904236506 / 590701001
ОГРН	1105904014765
Контакт	+7 (964) 190-30-54 · biarmia-tour@mail.ru

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок и условия обработки персональных данных Обществом с ограниченной ответственностью «Биармия-Тур» и меры по обеспечению безопасности персональных данных.

1.2. Оператор персональных данных:

Общество с ограниченной ответственностью «Биармия-Тур» ОГРН: 1105904014765 ИНН: 5904236506 КПП: 590701001 Юридический адрес: 614038, Пермский край, г. Пермь, ул. Академика Веденеева, д. 83, кв. 53 Адрес сайта: <https://biarmia-tour.ru> Адрес электронной почты по вопросам персональных данных: biarmia-tour@mail.ru Телефон: +7 (964) 190-30-54 Почтовый адрес для обращений: 614038, Пермский край, г. Пермь, ул. Академика Веденеева, д. 83, кв. 53 Генеральный директор: Черепанова Евгения Сергеевна

1.3. Политика применяется к персональным данным, получаемым Оператором:

- при посещении Сайта;
- при направлении запроса или заявки;
- при использовании встроенных карточек, калькуляторов и Системы бронирования;
- при заключении и исполнении договоров;
- при оплате и подготовке документов;
- при обращении турагентов, организаторов групп и представителей организаций;
- при личном, телефонном и электронном взаимодействии с Оператором.

1.4. Политика не регулирует обработку данных на сайтах и в информационных системах третьих лиц, на которые пользователь переходит по внешней ссылке, если такие лица самостоятельно определяют цели обработки. Перед передачей данных следует ознакомиться с документами соответствующего лица.

1.5. Оператор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ, законодательством о защите прав потребителей, бухгалтерском и налоговом учёте и иными применимыми нормативными актами.

1.6. Обработка осуществляется на законной и справедливой основе, ограничивается конкретными и заранее определёнными целями. Не допускаются избыточная обработка и объединение баз данных, созданных для несовместимых целей.

2. Основные понятия

2.1. Термины «персональные данные», «обработка персональных данных», «оператор», «автоматизированная обработка», «предоставление», «распространение», «блокирование», «уничтожение», «обезличивание» применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ.

2.2. Сайт — сайт Оператора по адресу <https://biarmia-tour.ru>.

2.3. Система бронирования — информационная система, с помощью которой Оператор оформляет Заказы, заключает и исполняет договоры, принимает сведения и документы, отражает оплату и предоставляет документы.

2.4. Пользователь — посетитель Сайта или лицо, использующее его функции.

2.5. Заказчик и Турист применяются в значениях, определённых законодательством о туристской деятельности и договором.

3. Категории субъектов, цели, состав данных и основания обработки

3.1. Посетители Сайта

Цели: обеспечение работы и безопасности Сайта; выявление ошибок и злоупотреблений; получение статистики посещаемости; улучшение структуры и содержания.

Данные: IP-адрес; сведения о браузере, устройстве и операционной системе; дата и время посещения; адреса просмотренных страниц; источник перехода; технические идентификаторы; файлы cookie и локальное хранилище; события взаимодействия с элементами Сайта.

Основания: согласие Пользователя — для необязательных аналитических cookie и Яндекс Метрики; исполнение обязанностей по обеспечению безопасности — для необходимых технических журналов.

3.2. Лица, направляющие запросы и заявки

Цели: обработка обращения; обратная связь; подбор программы; подготовка предварительного расчёта; организация консультации.

Данные: имя; номер телефона; адрес электронной почты; предпочитаемый способ связи; регион или направление; даты; количество и возраст участников; содержание обращения; история взаимодействия.

Основания: согласие субъекта; действия по инициативе субъекта до заключения договора.

Общая форма обратной связи не предназначена для паспортных данных, медицинских документов, реквизитов банковских карт и иной чувствительной информации.

3.3. Заказчики и Туристы

Цели: создание и ведение Заказа; идентификация; заключение и исполнение договора; бронирование перевозки, размещения, питания, экскурсий и иных услуг; страхование; оплата и возвраты; оформление кассовых, туристских и закрывающих документов; передача обязательных сведений в государственные информационные системы; претензионная работа; бухгалтерский и налоговый учёт.

Данные в зависимости от конкретной поездки:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- адрес места жительства или регистрации, когда он необходим;
- сведения документа, удостоверяющего личность;
- сведения заграничного паспорта и визовые данные;
- данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- сведения о законном представителе;
- параметры поездки, состав услуг и история Заказа;

- сведения о платежах без полных реквизитов банковской карты;
- данные договора, претензий и обращений;
- иные сведения, объективно необходимые для конкретной услуги.

Основания: заключение и исполнение договора по инициативе субъекта или договора, по которому субъект является выгодоприобретателем; выполнение обязанностей Оператора, установленных законом; отдельное согласие — в случаях, когда оно требуется.

3.4. Специальные категории персональных данных

3.4.1. Сведения о состоянии здоровья могут обрабатываться только тогда, когда это объективно необходимо для безопасного оказания услуги, страхования, организации доступной среды или медицинской программы.

3.4.2. Такие сведения не запрашиваются через обычную форму Сайта. Они принимаются через защищённый канал после определения цели, состава получателей и срока хранения.

3.4.3. Обработка специальных категорий данных осуществляется на основании отдельного письменного согласия либо иного основания, прямо предусмотренного законом.

3.4.4. Для медицинского туризма Оператор организует туристскую часть программы и не принимает медицинские решения, если иное прямо не установлено договором и разрешительными документами. Передача медицинских документов клинике осуществляется только после отдельного информирования субъекта о получателе и условиях передачи.

3.5. Несовершеннолетние

Данные несовершеннолетних предоставляются их законными представителями либо иными лицами, имеющими законные полномочия. Оператор вправе запросить подтверждение полномочий и не использует такие данные для рекламы и профилирования.

3.6. Представители турагентов, организаторов групп и юридических лиц

Цели: проверка заявки на сотрудничество; предоставление доступа; заключение и исполнение договоров; деловая переписка; взаиморасчёты; предоставление документов.

Данные: ФИО; должность; организация; ИНН и регистрационные сведения организации; рабочий телефон и e-mail; сведения о полномочиях; история обращений и Заказов.

Основания: действия до заключения договора; заключение и исполнение договора; законный интерес организации в части общедоступных деловых контактов — только в пределах, не нарушающих права субъекта; согласие, когда оно требуется законом.

3.7. Получатели сервисных и рекламных сообщений

Сервисные сообщения о Заказе направляются для заключения и исполнения договора. Рекламные и информационные рассылки направляются только при наличии отдельного предварительного согласия. Отказ от рекламы не влияет на возможность заключить договор и получать сервисные сообщения.

4. Операции с персональными данными

4.1. Оператор может осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

4.2. Обработка осуществляется с использованием средств автоматизации и без их использования.

4.3. Оператор не принимает решений, порождающих юридические последствия для субъекта или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, исключительно на основании автоматизированной обработки, если иное не предусмотрено законом или отдельным письменным согласием.

4.4. Персональные данные не распространяются и не размещаются в открытом доступе без отдельного законного основания.

5. Файлы cookie и Яндекс Метрика

5.1. Сайт использует необходимые cookie для корректной работы, обеспечения безопасности, сохранения технического состояния и организации пользовательской сессии.

5.2. Необязательные аналитические cookie и Яндекс Метрика включаются после выраженного выбора Пользователя в уведомлении о cookie. Пользователь может изменить выбор или удалить cookie в настройках браузера.

5.3. Яндекс Метрика, счётчик № 111350512, может обрабатывать сведения об активности на Сайте, cookie, технические характеристики браузера и устройства, IP-адрес и иные технические данные. Обработка выполняется ООО «ЯНДЕКС», 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16, по поручению Оператора в соответствии с условиями сервиса.

5.4. В Яндекс Метрику не должны передаваться ФИО, телефоны, e-mail, паспортные, медицинские и платёжные сведения, номера Заказов и содержимое обращений. Поля форм исключаются из записи Вебвизора; страницы с документами, оплатой и чувствительными данными исключаются из записи сеанса.

5.5. Оператор не использует расширенное сопоставление, передачу данных о заказах, рекламную оптимизацию по персональным данным или иные дополнительные функции Метрики до отдельной оценки законности и настройки необходимых согласий.

6. Передача и поручение обработки третьим лицам

6.1. Оператор передаёт персональные данные только в объёме, необходимом для конкретной цели, следующим категориям получателей:

- лицу, обеспечивающему работу Системы бронирования, документооборота и оплаты, на основании договора и документированного поручения Оператора;
- банку, эквайеру или платёжному провайдеру, выбранному для конкретного способа оплаты и указанному в платёжном интерфейсе;
- оператору фискальных данных и провайдеру онлайн-кассы для формирования и направления кассовых документов;
- провайдеру хостинга и технической поддержки для обеспечения работы и безопасности Сайта;
- провайдерам электронной почты, SMS и иных сервисных уведомлений для направления сообщений по Заказу;
- ООО «ЯНДЕКС» — для веб-аналитики после согласия;
- перевозчикам, средствам размещения, страховым организациям, гидам, принимающим компаниям, национальным паркам, объектам показа и иным исполнителям, включённым в конкретный Заказ;
- государственным органам и информационным системам в случаях, установленных законом.

6.2. Лица, обрабатывающие данные по поручению Оператора, обязуются соблюдать конфиденциальность, обеспечивать безопасность данных, выполнять требования части 3 статьи 6

Федерального закона № 152-ФЗ и обрабатывать данные только по документированному поручению.

6.3. Если получатель самостоятельно определяет цели обработки, он является отдельным оператором и обязан предоставить субъекту собственную информацию об обработке.

6.4. Состав фактических получателей по конкретному путешествию доводится до Заказчика в Заказе, договоре, согласии или по его запросу, когда это требуется законом.

7. Трансграничная передача

7.1. Для организации поездок за пределы Российской Федерации может потребоваться передача данных иностранным перевозчикам, средствам размещения, принимающим компаниям, страховым организациям, медицинским учреждениям и органам власти.

7.2. До начала трансграничной передачи Оператор выполняет требования статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ, включая оценку получателя и государства, направление необходимого уведомления уполномоченному органу и получение отдельного согласия, если оно требуется.

7.3. Пользователь заранее информируется о государстве, получателе, цели, составе передаваемых данных и предполагаемых действиях, когда соответствующая информация должна содержаться в согласии.

7.4. Первичная запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации при сборе через Интернет осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением прямо предусмотренных законом случаев.

8. Сроки обработки и хранения

8.1. Данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки, договор или закон.

8.2. Сроки обработки и хранения:

Категория	Срок
Не завершившиеся заключением договора запросы	до 1 года после последнего содержательного контакта либо до отзыва согласия, если отсутствует другое основание
Заявки партнёров, не завершившиеся договором	до 1 года после решения по заявке
Заказы, договоры, расчёты, кассовые и бухгалтерские документы	в течение обязательного срока по законодательству и номенклатуре дел, как правило не менее 5 лет после завершения отношений
Претензии и материалы спора	до окончательного разрешения и истечения применимых сроков исковой давности
Технические журналы безопасности	до 12 месяцев, если больший срок не требуется для расследования инцидента
Данные Яндекс Метрики	в течение срока, установленного в настройках счётчика № 111350512, но не более 12 месяцев без повторной оценки необходимости
Согласие на рекламу	до отзыва согласия
Доказательства получения согласий и их отзыва	в течение срока, необходимого для подтверждения соблюдения требований закона

8.3. Указанные сроки применяются с учётом обязательных требований законодательства и утверждённой номенклатуры дел Оператора. Если законом установлен более длительный срок

хранения, применяется срок, предусмотренный законом.

8.4. После достижения цели, истечения срока или отзыва согласия данные уничтожаются либо обезличиваются, если отсутствует другое законное основание для продолжения обработки.

9. Меры защиты

9.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, включая:

- назначение ответственного за организацию обработки;
- утверждение локальных актов и разграничение доступа;
- учёт информационных систем и мест хранения;
- применение средств аутентификации, резервного копирования и защиты каналов связи;
- регистрацию действий и выявление несанкционированного доступа;
- обучение работников;
- оценку эффективности мер защиты;
- контроль подрядчиков;
- восстановление данных и реагирование на инциденты.

9.2. Доступ предоставляется только работникам и подрядчикам, которым он необходим для выполнения обязанностей.

9.3. Оператор организует выявление инцидентов и уведомление Роскомнадзора в сроки и порядке, предусмотренных законом.

10. Права субъекта персональных данных

10.1. Субъект вправе:

- получить сведения об обработке своих данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения неполных, устаревших, неточных, незаконно полученных или ненужных данных;
- отозвать согласие;
- требовать прекращения обработки в предусмотренных законом случаях;
- отказаться от рекламных сообщений;
- обжаловать действия Оператора в Роскомнадзор или суд;
- осуществлять иные права, предусмотренные законом.

10.2. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, выполненной до его получения. После отзыва Оператор вправе продолжить обработку при наличии другого законного основания.

11. Порядок обращений

11.1. Обращение направляется:

- по e-mail: biarmia-tour@mail.ru;
- почтой: 614038, Пермский край, г. Пермь, ул. Академика Веденеева, д. 83, кв. 53;

- через предназначенную для этого функцию Системы бронирования, если она доступна.

11.2. Обращение должно позволять идентифицировать заявителя и его связь с соответствующими данными. Оператор вправе запросить сведения, необходимые для подтверждения личности и полномочий, не собирая избыточных данных.

11.3. Ответ предоставляется в сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ. Если требование не может быть исполнено, Оператор направляет мотивированный ответ.

12. Изменение Политики

12.1. Политика пересматривается при изменении законодательства, процессов, состава информационных систем и получателей данных.

12.2. Новая редакция публикуется на Сайте с указанием даты. Изменения не создают новое основание обработки данных, собранных ранее.

12.3. Архив редакций хранится Оператором и предоставляется по запросу, если это необходимо для подтверждения условий обработки.
