



БИАРМИЯ
T O U R & E V E N T

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ

Публичная оферта о заключении договора реализации туристского продукта и (или) договора оказания туристско-экскурсионных услуг

ООО «Биармия-Тур» · редакция от 16 августа 2026 года

Актуальная редакция для публикации на официальном сайте ООО «Биармия-Тур». Реквизиты приведены по карточке сведений о контрагенте; сведения о финансовом обеспечении — по договору страхования гражданской ответственности туроператора № 73/25/162правила/45908020 от 15 октября 2025 года.

Юридическое лицо	ООО «Биармия-Тур»
ИНН / КПП	5904236506 / 590701001
ОГРН	1105904014765
Контакт	+7 (964) 190-30-54 · biarmia-tour@mail.ru

Финансовое обеспечение подтверждено договором страхования с ПАО СК «Росгосстрах»: 500 000 рублей, срок действия — с 16.10.2025 по 15.10.2026 включительно. Реестровый номер туроператора: B031-00161-00/038000161.

Редакция от 16 августа 2026 года Дата начала действия: 16 августа 2026 года

Настоящий документ является предложением Общества с ограниченной ответственностью «Биармия-Тур» заключить договор на изложенных ниже условиях.

1. Термины и общие положения

1.1. Исполнитель (Туроператор) — Общество с ограниченной ответственностью «Биармия-Тур», ОГРН 1105904014765, ИНН 5904236506, КПП 590701001, юридический адрес: 614038, Пермский край, г. Пермь, ул. Академика Веденеева, д. 83, кв. 53. Актуальный реестровый номер Туроператора, сведения о финансовом обеспечении и контакты указываются в разделе 13 и в Информации о Туроператоре.

1.2. Заказчик — физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключающее Договор в своих интересах и (или) в интересах Туриста.

1.3. Турист — физическое лицо, посещающее страну или место временного пребывания в целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, без занятия оплачиваемой из источника в месте временного пребывания деятельностью.

1.4. Сайт — официальный сайт Исполнителя по адресу <https://biarmia-tour.ru>, включая размещённые на нём формы и встроенные элементы системы бронирования.

1.5. Система бронирования — информационная система, используемая Исполнителем для расчёта, оформления заказа, заключения и хранения Договора, приёма оплаты, направления уведомлений и документов.

1.6. Заказ — созданная в Системе бронирования запись, которой присвоен уникальный номер.

1.7. Заявка на бронирование — индивидуальный электронный документ, являющийся неотъемлемой частью Договора и содержащий сведения о Туристах, программе, маршруте, сроках, размещении, перевозке, экскурсиях, иных услугах, общей цене, порядке оплаты, страховании и другие существенные условия.

1.8. Туристский продукт понимается в значении, установленном Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.9. Отдельная услуга — экскурсия, услуга гида, трансфер, организация питания, посещение объекта показа или иная услуга, которая сама по себе не образует туристский продукт.

1.10. Настоящая Оферта устанавливает общие условия. Конкретные потребительские свойства, состав услуг и цена определяются в Заявке на бронирование, программе тура, Информации о Туроператоре и иных приложениях, сформированных для конкретного Заказа.

1.11. Если Заказ соответствует признакам туристского продукта, отношения Сторон регулируются обязательными нормами законодательства о туристской деятельности, типовой формой договора о реализации туристского продукта и условиями индивидуальной Заявки на бронирование. Положения настоящей Оферты не могут сокращать гарантированные законом права Туриста и Заказчика.

1.12. Если приобретается Отдельная услуга, не образующая туристский продукт, применяются относящиеся к такой услуге положения настоящей Оферты, индивидуального Заказа, Гражданского кодекса Российской Федерации и законодательства о защите прав потребителей.

1.13. Направление предварительного запроса, использование калькулятора, заполнение формы обратной связи или создание Заказа без оплаты не являются акцептом Оферты и сами по себе не подтверждают бронирование.

2. Порядок заключения Договора

2.1. До оплаты Исполнитель предоставляет Заказчику возможность ознакомиться и сохранить:

- настоящую Оферту;
- индивидуальную Заявку на бронирование;
- программу и условия путешествия;
- Информацию о Туроператоре и его финансовом обеспечении;
- общую цену и график оплаты;
- сведения о добровольном страховании либо об отсутствии соответствующего договора;
- Политику обработки персональных данных;
- отдельную форму Согласия на обработку персональных данных.

2.2. Заказчик обязан проверить сведения о Туристах, даты, маршрут, услуги, цену, условия оплаты и иные параметры до совершения оплаты. Об обнаруженной ошибке Заказчик сообщает Исполнителю до оплаты.

2.3. Договор в электронной форме считается заключённым после того, как Заказчик получил указанные в пункте 2.1 документы и внёс предусмотренную Заказом оплату, подтверждающую согласие с условиями предложенного индивидуального Договора.

2.4. Датой заключения Договора является дата поступления оплаты, если в индивидуальной Заявке на бронирование не указан иной предусмотренный законом момент.

2.5. Если для заключения Договора используется простая электронная подпись, её вид, порядок выдачи и проверки определяются правилами Системы бронирования и предоставляются Заказчику до подписания.

2.6. Экземпляр заключённого Договора, приложения и подтверждение оплаты предоставляются Заказчику в Системе бронирования и (или) направляются по указанному им адресу электронной почты либо иным согласованным способом, позволяющим сохранить документы в неизменном виде.

2.7. Заказчик, заключающий Договор в интересах других Туристов, подтверждает наличие полномочий на передачу их данных и заключение Договора в их интересах, обязуется довести до них условия путешествия и обеспечить предоставление необходимых согласий. Согласие на обработку персональных данных каждого субъекта оформляется отдельно в предусмотренных законом случаях.

3. Предмет Договора

3.1. Исполнитель обязуется обеспечить оказание Туристу услуг, входящих в Туристский продукт или Отдельную услугу, в соответствии с Заявкой на бронирование, а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

3.2. Состав, потребительские свойства и условия конкретного Заказа определяются Заявкой на бронирование, включая при наличии:

- программу пребывания, маршрут, даты и продолжительность;
- сведения о размещении и условиях проживания;
- сведения о перевозке, трансферах и багаже;
- питание;

- экскурсионную программу и сведения о гиде, гиде-переводчике или инструкторе-проводнике, когда это требуется;
- объекты показа и особые правила их посещения;
- дополнительные услуги, выбранные Заказчиком;
- требования к возрасту, состоянию здоровья, физической подготовке и экипировке;
- общую цену и график оплаты;
- сведения о страховании;
- иные существенные условия.

3.3. Информация рекламного или ознакомительного характера, не включённая в индивидуальную Заявку на бронирование, не изменяет согласованный состав услуг.

3.4. Любая платная дополнительная услуга включается в Заказ только после отдельного выраженного выбора Заказчика. Предварительно установленные отметки согласия не применяются.

4. Общая цена и порядок оплаты

4.1. Общая цена указывается в рублях в Заявке на бронирование и включает все услуги, прямо перечисленные в ней.

4.2. Услуги, сборы и расходы, не включённые в общую цену, должны быть прямо обозначены до оплаты.

4.3. Размер предварительной оплаты, окончательный срок оплаты и возможность оплаты частями определяются индивидуальным Заказом.

4.4. Доступные способы оплаты показываются Заказчику в Заказе. При оплате банковской картой реквизиты карты вводятся на защищённой странице платёжного партнёра. Исполнитель не получает и не хранит полный номер карты, срок её действия и код безопасности.

4.5. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств получателю платежа, указанному в Заказе, если обязательными нормами не предусмотрено иное.

4.6. Кассовый чек направляется Заказчику в электронной форме по предоставленному номеру телефона или адресу электронной почты в случаях и порядке, установленных законодательством о применении контрольно-кассовой техники.

4.7. Исполнитель не вправе после полной оплаты в одностороннем порядке увеличивать цену заключённого Договора, кроме случаев и порядка, прямо допускаемых законом и согласованных Сторонами.

5. Обязанности и права Исполнителя

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. До заключения Договора предоставить необходимую и достоверную информацию об Исполнителе, Туроператоре, Туристском продукте или Отдельной услуге, общей цене, порядке оплаты, изменении и расторжении Договора.

5.1.2. Обеспечить оказание согласованных услуг надлежащего качества и с соблюдением требований безопасности.

5.1.3. Своевременно сообщать Заказчику об обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора, и предлагать допустимые законом варианты решения.

5.1.4. Не позднее чем за 24 часа до начала путешествия передать предусмотренные законом и Заказом документы, в том числе договор, билеты, ваучер на размещение и страховой полис при их наличии. Более поздняя передача допускается, если Договор заключён менее чем за 24 часа до начала путешествия либо Заказчик дал соответствующее согласие.

5.1.5. Обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с законодательством и Политикой обработки персональных данных.

5.1.6. Предоставить контакт для оперативной связи и экстренной поддержки, если такая поддержка предусмотрена характером путешествия.

5.1.7. Передавать сведения в единую информационную систему электронных путёвок в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Запрашивать сведения и документы, объективно необходимые для бронирования и оказания услуг.

5.2.2. Не подтверждать бронирование до получения оплаты и необходимых сведений, если иное не указано в Заказе.

5.2.3. Привлекать третьих лиц к исполнению Договора, оставаясь ответственным перед потребителем в пределах, установленных законом.

5.2.4. Отказать в включении в программу услуги или участника, если обязательные требования безопасности, возрастные ограничения, правила объекта показа либо закон не позволяют оказать услугу. Причины сообщаются Заказчику.

6. Обязанности и права Заказчика и Туриста

6.1. Заказчик обязан:

6.1.1. Предоставить полные и достоверные сведения и документы, необходимые для заключения и исполнения Договора, и незамедлительно сообщить об их изменении.

6.1.2. Проверить правильность данных в Заявке на бронирование, билетах, ваучерах и иных документах сразу после их получения.

6.1.3. Оплатить Заказ в согласованные сроки.

6.1.4. Довести условия Договора и информацию о путешествии до всех Туристов, в интересах которых заключён Договор.

6.1.5. Обеспечить своевременное прибытие Туристов к месту начала программы и соблюдение правил перевозчиков, средств размещения, особо охраняемых природных территорий, предприятий и иных объектов показа.

6.1.6. До заключения Договора сообщить Исполнителю только те сведения о состоянии здоровья, ограничениях подвижности и иных обстоятельствах, которые объективно необходимы для безопасного оказания выбранных услуг. Специальные категории персональных данных предоставляются через предназначенный для этого защищённый канал и при наличии отдельного письменного согласия либо другого законного основания.

6.2. Заказчик и Турист вправе:

6.2.1. Получать полную и достоверную информацию о путешествии и документы, предусмотренные Договором и законом.

6.2.2. Требовать оказания услуг надлежащего качества и безопасности.

- 6.2.3. Отказаться от исполнения Договора в порядке, установленном разделом 8.
- 6.2.4. Обращаться за содействием в страховании рисков, связанных с путешествием.
- 6.2.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7. Изменение Договора

- 7.1. Изменение дат, маршрута, состава Туристов, услуг и иных условий производится по соглашению Сторон и фиксируется в Системе бронирования, дополнительном соглашении или ином электронном документе, позволяющем достоверно определить содержание изменений.
- 7.2. Каждая из Сторон вправе потребовать изменения или расторжения Договора в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении, в случаях и порядке, установленных законом.
- 7.3. Исполнитель не заменяет согласованные услуги на услуги более низкого качества без согласия Заказчика, кроме неотложных изменений, необходимых для безопасности, с последующим урегулированием цены и последствий по закону.

8. Отказ от Договора, расторжение и возврат денежных средств

- 8.1. Заказчик-потребитель вправе отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых и документально подтверждаемых расходов, непосредственно связанных с исполнением данного Заказа.
- 8.2. Условия о безусловно невозвратной предоплате, фиксированном штрафе за отказ или удержании полной цены независимо от фактических расходов не применяются.
- 8.3. Для отказа Заказчик направляет заявление через Систему бронирования либо по адресу электронной почты, указанному в разделе 13. Датой получения считается дата регистрации заявления в соответствующей системе или на почтовом сервере Исполнителя.
- 8.4. Исполнитель сообщает расчёт подлежащей возврату суммы и по запросу Заказчика предоставляет сведения, подтверждающие фактически понесённые расходы, в объёме, не нарушающем права третьих лиц.
- 8.5. Возврат осуществляется тем же способом, которым была произведена оплата, если иной способ не согласован Сторонами и не противоречит закону. Срок возврата определяется применимым законодательством, условиями платёжной системы и характером основания для возврата.
- 8.6. При возникновении в стране или месте временного пребывания угрозы безопасности жизни и здоровью Туриста либо опасности причинения вреда его имуществу применяются специальные последствия, установленные законодательством о туристской деятельности: до начала путешествия возвращается общая цена Туристского продукта, после начала — часть цены, пропорциональная стоимости неоказанных услуг.
- 8.7. Если исполнение невозможно вследствие обстоятельств, за которые ни одна из Сторон не отвечает, последствия определяются законом. Само по себе упоминание обстоятельств непреодолимой силы не лишает потребителя предусмотренных законом прав на возврат стоимости неоказанных услуг.
- 8.8. Специальные основания и порядок возврата для отдельных категорий граждан применяются в соответствии с действующим законодательством независимо от текста настоящей Оферты.

9. Ответственность Сторон

9.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

9.2. Туроператор отвечает перед Туристом и Заказчиком за неоказание или ненадлежащее оказание услуг, входящих в сформированный им Туристский продукт, независимо от того, кем должны были оказываться или оказывались такие услуги, кроме случаев освобождения от ответственности, прямо предусмотренных законом.

9.3. Исполнитель не отвечает за последствия недостоверности сведений, предоставленных Заказчиком, в той мере, в какой такие последствия находятся в прямой причинной связи с недостоверностью и не могли быть предотвращены Исполнителем разумными действиями.

9.4. Ограничения ответственности, уменьшающие установленные законом права потребителя, не применяются.

9.5. Заказчик отвечает за наличие полномочий действовать в интересах других Туристов и за своевременное доведение до них информации, полученной от Исполнителя.

10. Претензии и разрешение споров

10.1. Претензии к качеству Туристского продукта предъявляются Туроператору в письменной форме в течение 20 календарных дней со дня окончания действия Договора и рассматриваются в течение 10 календарных дней со дня их получения, если иной обязательный срок не установлен законом.

10.2. Претензии по Отдельным услугам направляются в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Претензия может быть направлена через Систему бронирования, по адресу электронной почты или по почтовому адресу Исполнителя. К претензии рекомендуется приложить номер Заказа и относящиеся к требованию документы.

10.4. Стороны стремятся урегулировать спор путём переговоров и претензионного порядка, если он обязателен.

10.5. Потребитель вправе обратиться в суд с соблюдением правил подсудности, предоставленных законодательством о защите прав потребителей. Настоящая Оферта не устанавливает исключительную подсудность по месту нахождения Исполнителя.

11. Персональные данные и сообщения

11.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой обработки персональных данных и отдельными согласиями субъектов персональных данных.

11.2. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельно от настоящей Оферты и иных документов, подтверждаемых Заказчиком.

11.3. Согласие на рекламные и информационные рассылки не является условием заключения Договора и запрашивается отдельно. Сервисные сообщения о Заказе, оплате, изменениях и документах направляются в целях заключения и исполнения Договора.

11.4. Персональные данные не должны передаваться через открытое поле общей формы обратной связи, если для них предусмотрен защищённый раздел Заказа.

12. Срок действия и изменение Оферты

12.1. Оферта действует с даты, указанной в её начале, до её отзыва или замены новой редакцией.

12.2. Исполнитель вправе изменять Оферту для будущих Заказов. К уже заключённому Договору применяется редакция, действовавшая на момент его заключения, если последующие изменения не улучшают положение Заказчика либо не являются обязательными в силу закона.

12.3. Недействительность отдельного положения не влечёт недействительности остальных положений. Вместо недействительного положения применяется обязательная норма закона.

12.4. Заключённый Договор действует до полного исполнения Сторонами обязательств, включая окончательные расчёты и рассмотрение предъявленных в срок требований.

13. Сведения об Исполнителе

Общество с ограниченной ответственностью «Биармия-Тур» Краткое наименование: ООО «Биармия-Тур» ОГРН: 1105904014765 ИНН: 5904236506 КПП: 590701001 Юридический адрес: 614038, Пермский край, г. Пермь, ул. Академика Веденеева, д. 83, кв. 53 Генеральный директор: Черепанова Евгения Сергеевна Сайт: <https://biarmia-tour.ru> Телефон: +7 (964) 190-30-54 Дополнительный телефон: +7 (908) 244-00-54 Адрес электронной почты для заказов и претензий: biarmia-tour@mail.ru Реестровый номер Туроператора: B031-00161-00/038000161 Сфера туроператорской деятельности: внутренний и въездной туризм Финансовое обеспечение ответственности Туроператора: договор страхования гражданской ответственности туроператора № 73/25/162правила/45908020 от 15 октября 2025 года Страховщик: ПАО СК «Росгосстрах», адрес места нахождения: 121059, г. Москва, ул. Киевская, д. 7, к. 1 Страховая сумма: 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек Срок действия финансового обеспечения: с 16 октября 2025 года по 15 октября 2026 года включительно Франшиза: не установлена Контакт страховщика: 8-800-200-0-900, <https://www.rgs.ru> Объединение туроператоров в сфере выездного туризма: не применяется, если Исполнитель не осуществляет выездную туроператорскую деятельность

Банковские реквизиты: Расчётный счёт: 40702810629730001295 Банк: Филиал «Нижегородский» АО «Альфа-Банк» Корреспондентский счёт: 30101810200000000824 БИК: 042202824

Приложение 1. Обязательная структура индивидуальной Заявки на бронирование

Для каждого Заказа Система бронирования должна сформировать документ, содержащий как минимум:

1. Номер и дату Заказа.
2. ФИО и контактные данные Заказчика; основание полномочий, если Заказчик действует за других Туристов.
3. Сведения о каждом Туристе в объёме, необходимом для поездки.
4. Полное наименование, адрес и реестровый номер Туроператора.
5. Программу пребывания, маршрут, даты и продолжительность.
6. Сведения о размещении и условиях проживания.
7. Сведения о перевозке и трансферах, если они включены.
8. Условия питания.
9. Экскурсионную программу, объекты показа, сведения о гиде и специальных требованиях.

10. Все включённые и отдельно оплачиваемые услуги.
 11. Общую цену в рублях и график оплаты.
 12. Условия минимального количества участников, если от него зависит проведение программы.
 13. Сведения о добровольном страховании либо об отсутствии соответствующего договора.
 14. Сведения о финансовом обеспечении ответственности Туроператора.
 15. Особые требования к возрасту, здоровью, физической подготовке и экипировке.
 16. Контакты для оперативной и экстренной связи.
 17. Перечень информации, доведённой до Заказчика до заключения Договора.
 18. Ссылки или вложенные экземпляры Оферты, Политики обработки данных и отдельного Согласия.
-